

EFFEKTIV ANVENDELSE AF E-MAIL- OG KALENDERSYSTEMER



KORT FORTALT

Efter kurset kan deltageren anvende et kommunikationssystems brugerflade og funktioner, bestride sine daglige kommunikationsrutiner, håndtere mails, kalender og opgaver.

HOLD

Løbende optag

IT: Åbent værksted
Petersmindevej 50 5000 Odense C

Daghold

FAG: EFFEKTIV ANVENDELSE AF E-MAIL- OG KALENDERSYSTEMER

Fagnummer:
40749

Varighed
1 dag

AMU-pris:
DKK 208,00

Uden for målgruppe:
DKK 789,95

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan effektivt og hensigtsmæssigt håndtere daglige kommunikationsrutiner gennem anvendelse af e-mails fx automatiseringer ved afsendelse og modtagelse af e-mails.

Deltageren kan sikre møde- og aftaleaktiviteter gennem anvendelse af kalendersystemet fx håndtering af flere kalendere, udgivelse af kalendere og mødeplanlægning.

Deltageren kan følge egne og andres arbejdsopgavers gennemførelse ved hjælp af opgavestyring fx påmindelser, organisering og deling.

Kontakt



Jasmina Petrovic
Kursussekretær - IT,
bygge/anlæg og hygiejne
63135103
jap@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 208,00

Uden for målgruppe:
DKK 789,95

Tilmelding

