# ÅBNE LAGER KURSER - 02-03-2026 TIL 06-03-2026

## FAG: OPBEVARING OG FORSENDELSE AF FARLIGT GODS

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>46946 | **Varighed**<br>5 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 1.090,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 3.640,00 |

**Målgruppe:** Personer inden for lagerområdet som arbejder med forsendelse af farligt gods.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse håndtere, placere og plukke farligt gods på lagre og terminaler. Deltageren kan endvidere emballere, stuve og klargøre gods til forsendelse - herunder afmærke godset og udfylde transportdokumenter. Arbejdet udføres efter relevante nationale og internationale bestemmelser samt i henhold til angivelser i leverandørvejledninger og sikkerhedskort. Deltageren kan ligeledes identificere særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande, samt i tilfælde af uheld eller ulykke udføre elementær førstehjælp til tilskadekomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbrændinger.
Uddannelsen giver normalt ikke fritagelse for specifikke uddannelseskrav angivet i ADR, RID, IMDG, ICAO og IATA regelsæt.
Deltageren kan arbejde med og bestå prøve i:
leverandørvejledninger og skriftlige anvisninger om håndtering af farligt gods.
De forskellige regelsæt for håndtering af farligt gods.
Regelsæt for emballering iht. gældende regler på området, herunder også internationale konventioner.
Korrekt afmærkning af farligt gods.
Særlige risici i forhold til håndtering af farligt gods.
Håndtering af ulykker og uheld.
Andet, herunder transportdokumenter, fagtermer, krav til farligt gods uddannelser og hvem er ansvarlig for farligt gods.

## Kontakt



Sibel Atmaca
Kursussekretær- Lager, farligt gods, kran, varebil
63135385
sat@amu-fyn.dk

## Kursuspris

**AMU:**
DKK 5.668,00

**Uden for målgruppe:**
DKK 19.315,65

## Tilmelding

## FAG: LAGERSTYRING MED IT

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>46939 | **Varighed**<br>3 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 654,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 2.288,00 |

**Målgruppe:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende:et it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende:
Et professionelt it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

Deltageren får kendskab til:
- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Købs- og salgsordrer
- Brug af kreditorer, debitorer og varekartoteker
- Optælling af varer
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner.

## FAG: LAGERØKONOMI

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>40967 | **Varighed**<br>5 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 1.090,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 3.640,00 |

**Målgruppe:** Arbejdsmarkedsuddannelsen er udviklet til ufaglærte medarbejdere inden for lagerbranchen, som ønsker indsigt i lagerøkonomi.

**Beskrivelse:** Deltageren kan beregne relevante lagerøkonomiske nøgletal, herunder:
- Dækningsgrad
- Dækningsbidrag
- Omsætningshastighed
- Kapitalbehov

Deltageren kan beregne:
- Faste og variable omkostninger
- Optimale indkøbsstørrelser og

Deltageren kan vurdere tilbud.

Deltageren kan foretage ABC-analyser.

## FAG: LAGERSTYRING MED IT - GRUNDLÆGGENDE FUNKTIONER

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>47894 | **Varighed**<br>5 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 1.090,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 3.640,00 |

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for lager og logistik.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og stregkoder.

Deltageren får kendskab:
• Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
• Rekvisition og tilbud
• Købsordre og salgsordrer, herunder restordrebehandling
• Oprettelse af kreditorer, debitorer, varer og virksomhedsoplysninger
• Optælling og placering af varer
• Justering af vareantal i varekladder
• Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
• Registrering af vareafgang - pluk og levering
• Praktisk at plukke og afsende ordrer
• Praktisk at modtage og lægge varer på plads
• Praktisk at foretage en optælling
• Forskellige stregkodetyper og anvendelsen i logistikkæden
• Opbygningen af GTIN 13 og GTIN 8
• Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
• Søgefunktioner

## FAG: TIME-, SAGS- OG RESSOURCESTYRING

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>32895 | **Varighed**<br>3 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 654,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset henvender sig til personer, der arbejder eller søger arbejde med time-, sags- og ressourcestyring.

**Beskrivelse:** Du lærer at bruge et administrativt system til at indberette forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser mv. Kurset er et enkeltfag fra lageruddannelsen.

## FAG: STREGKODER OG HÅNDTERMINALER

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>44770 | **Varighed**<br>2 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.612,00 |

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lager- eller terminalområdet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende håndscanner, samt håndterminal i sit daglige arbejde. Deltageren får kendskab til diverse typer af stregkoder, samt hvor og hvordan de bruges.

Deltageren kan arbejde med:
• pluk af varer
• modtagelse af varer
• lægge varer på lager
• forsendelse af varer
• optælling af varer
• registrering af varer

## FAG: SIKKERHED VED ANVENDELSE AF LAGER- OG PALLEREOLER

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>20896 | **Varighed**<br>1 dag |
| **AMU-pris:**<br>DKK 218,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 936,00 |

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lager eller vedligeholdelsesområdet.

**Beskrivelse:** Deltageren har kendskab til gældende standarder og regler for reoler, herunder f.eks.:
- Reolopbygning
- Belastning
- Mærkning
- Palleudtræk

Deltageren kan samarbejde om den daglige sikkerhed, samt udføre det daglige lovpligtige tilsyn.
Deltageren kan arbejde efter reolproducentens anvisninger, samt udpege fejl eller skader på reoler.
Deltageren kan medvirke til at sikre bæredygtighed, i valg af den optimale løsning, ved indkøb eller udbygning af pallereoler.

## FAG: MANUEL LAGERSTYRING

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>20985 | **Varighed**<br>2 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.612,00 |

**Målgruppe:** Medarbejdere inden for lagerbranchen.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse, selvstændigt og i samarbejde med andre, udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver i forbindelse med lagerstyring.

Deltageren kan:
- Anvende almindelige udtryk og begreber indenfor lagerstyring
- Håndtere lagerets papirrutiner
- Arbejde med forskellige lagertyper og lagerstyringsformer
- Foretage optimal vareplacering
- Oprette varenummersystemer
- Oprette lokationssystemer
- Modtage, kontrollere og registrere varer samt lægge varer på lager
- Plukke og afsende varer
- Pakke og emballere ordrer
- Registrere og tage handling på genbestillingspunkt og sikkerhedslager
- Udføre status og lageroptælling