ÅBNE LAGER KURSER - 24.11.2025 - 28.11.2025

FAG: LAGERINDRETNING OG LAGERARBEJDE

Fagnummer: 45074	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 2.507,30

Målgruppe: Der kræves ingen særlige forudsætninger for at deltage.

Beskrivelse: Deltageren kan medvirke til en optimal og rationel indretning af lageret, herunder reolplacering, transport og køregange.
Deltageren kan udføre:
- emballering og mærkning af gods
- plukning, pakning og forsendelse af varer/gods
Deltageren kan anvende relevante tekniske hjælpemidler til at emballere og klargøre varer til forsendelse.
Deltageren kan anvende sit kendskab til:
- lagerfunktion
- arbejdsmiljø og sikkerhed
- kapacitetsudnyttelse og
- varesortiment

FAG: LAGERSTYRING MED IT

Fagnummer: 46939	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 2.288,00

Målgruppe: Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende:et it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende:
Et professionelt it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

Deltageren får kendskab til:
- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Købs- og salgsordrer
- Brug af kreditorer, debitorer og varekartoteker
- Optælling af varer
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner.

Kontakt



Sibel Atmaca
Kursussekretær- Lager, farligt gods, kran, varebil
63135385
sat@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 5.232,00

Uden for målgruppe:
DKK 18.182,95

Tilmelding

FAG: LAGERSTYRING MED IT - GRUNDLÆGGENDE FUNKTIONER

Fagnummer: 47894	**Varighed** 5 dage
AMU-pris: DKK 1.090,00	**Uden for målgruppe:** DKK 3.640,00

Målgruppe: Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for lager og logistik.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og stregkoder.

Deltageren får kendskab:
• Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
• Rekvisition og tilbud
• Købsordre og salgsordrer, herunder restordrebehandling
• Oprettelse af kreditorer, debitorer, varer og virksomhedsoplysninger
• Optælling og placering af varer
• Justering af vareantal i varekladder
• Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
• Registrering af vareafgang - pluk og levering
• Praktisk at plukke og afsende ordrer
• Praktisk at modtage og lægge varer på plads
• Praktisk at foretage en optælling
• Forskellige stregkodetyper og anvendelsen i logistikkæden
• Opbygningen af GTIN 13 og GTIN 8
• Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
• Søgefunktioner

FAG: LAGERSTYRING MED IT - UDVIDEDE FUNKTIONER

Fagnummer: 44759	**Varighed** 5 dage
AMU-pris: DKK 1.090,00	**Uden for målgruppe:** DKK 3.640,00

Målgruppe: Medarbejdere beskæftiget med lager, terminal og logistik.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse selvstændigt anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til køb og salg, samt til løsning af relevante jobfunktioner på lageret, hvor også anvendelse af stregkoder og håndterminaler indgår som en naturlig del.

Deltageren får kendskab til:
- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus.
- Købs- og salgsordre samt kontantsalg
- Igennem praktiske øvelser at plukke og afsende ordrer
- Igennem praktiske øvelser at modtage og lægge varer på plads
- Igennem praktiske øvelser at foretage en optælling
- Behandling af restordrer i forbindelse med både køb og salg
- Behandling af kreditnotaer i forbindelse med både køb og salg
- Behandling af returvarer i forbindelse med både køb og salg
- Optælling
- Justering af vareantal i varekladde
- Vareompostering
- Oprettelse af montagestyklister
- Oprettelse af montageordrer herunder udfoldelse af styklister

FAG: TIME-, SAGS- OG RESSOURCESTYRING

Fagnummer: 32895	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset henvender sig til personer, der arbejder eller søger arbejde med time-, sags- og ressourcestyring.

Beskrivelse: Du lærer at bruge et administrativt system til at indberette forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser mv. Kurset er et enkeltfag fra lageruddannelsen.

FAG: STREGKODER OG HÅNDTERMINALER

Fagnummer: 44770	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.612,00

Målgruppe: Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lager- eller terminalområdet.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende håndscanner, samt håndterminal i sit daglige arbejde. Deltageren får kendskab til diverse typer af stregkoder, samt hvor og hvordan de bruges.

Deltageren kan arbejde med:
• pluk af varer
• modtagelse af varer
• lægge varer på lager
• forsendelse af varer
• optælling af varer
• registrering af varer

FAG: SIKKERHED VED ANVENDELSE AF LAGER- OG PALLEREOLER

Fagnummer: 20896	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 936,00

Målgruppe: Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lager eller vedligeholdelsesområdet.

Beskrivelse: Deltageren har kendskab til gældende standarder og regler for reoler, herunder f.eks.:
- Reolopbygning
- Belastning
- Mærkning
- Palleudtræk

Deltageren kan samarbejde om den daglige sikkerhed, samt udføre det daglige lovpligtige tilsyn.
Deltageren kan arbejde efter reolproducentens anvisninger, samt udpege fejl eller skader på reoler.
Deltageren kan medvirke til at sikre bæredygtighed, i valg af den optimale løsning, ved indkøb eller udbygning af pallereoler.

FAG: MANUEL LAGERSTYRING

Fagnummer: 20985	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.612,00

Målgruppe: Medarbejdere inden for lagerbranchen.

Beskrivelse: Deltageren kan efter gennemført uddannelse, selvstændigt og i samarbejde med andre, udføre almindeligt forekommende arbejdsopgaver i forbindelse med lagerstyring.

Deltageren kan:
- Anvende almindelige udtryk og begreber indenfor lagerstyring
- Håndtere lagerets papirrutiner
- Arbejde med forskellige lagertyper og lagerstyringsformer
- Foretage optimal vareplacering
- Oprette varenummersystemer
- Oprette lokationssystemer
- Modtage, kontrollere og registrere varer samt lægge varer på lager
- Plukke og afsende varer
- Pakke og emballere ordrer
- Registrere og tage handling på genbestillingspunkt og sikkerhedslager
- Udføre status og lageroptælling