

# PERSONREGISTRERING



## KORT FORTALT

Efter kurset kan du i et elektronisk system gennemføre almindelig personregistrering ud fra gældende love og regler. Du har forståelse for sognet som myndighed og kender samspillet med andre myndigheder.

## KURSUSINFO

Uddannelsen i Personregistrering deles op i 6 dele: Uge 1 (2 dage) og uge 6 (3 dage) = klassedage, hvor du møder op på uddannelsesstedet.

2., 3., 4. og 5. undervisningsdage er hjemmearbejdsdage/selvstudie (og er derfor foreslåede datoer), hvor du skal arbejde med E-læring og hjemmeopgaver + Uge 3, hvor der er en 1/2 virtuel undervisningsdag, hvor du mødes på Teams med din underviser og de andre deltagere.

Vi anbefaler, at du inden tilmelding orienterer dig om både kravene til uddannelsen herunder selvstudie og hjemmeopgaver og kravene til eksamen. Du kan læse mere om dette på [kursusinformation for kirkens område](#).

## HOLD

### 24-08-2026

Personregistrering - baggrund og praksis  
Carsten Niebuhrs Gade 43 1577 København V

9,5 dage

Daghold

### 21-09-2026

Personregistrering - baggrund og praksis  
Carsten Niebuhrs Gade 43 1577 København V

9,5 dage

Daghold

### 05-10-2026

Personregistrering - baggrund og praksis  
Carsten Niebuhrs Gade 43 1577 København V

9,5 dage

Daghold

### 02-11-2026

Personregistrering - baggrund og praksis  
Carsten Niebuhrs Gade 43 1577 København V

9,5 dage

Daghold

## Kontakt



Elsebeth Høyer  
Kursussekretær- kirke  
63135105  
eh@amu-fyn.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 2.071,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 5.604,23

## Tilmelding



**FAG: PERSONREGISTRERING**

<b>Fagnummer:</b> 20895	<b>Varighed</b> 9,5 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 2.071,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 5.604,22

**Målgruppe:** Uddannelsen er målrettet kirkefunktionærer og administrative medarbejdere, som ønsker at arbejde med personregistrering i Danmark.

**Beskrivelse:** Deltageren kan fortage personregistrering i et digitalt system på baggrund af sagsbehandling efter gældende love og regler. Deltageren kan vejlede borgeren i forhold til personregistrering.

Deltageren har ansvar for, at data og baggrund for data i det digitale system er korrekt og af høj kvalitet.

Deltageren har forståelse for, at sognet (personregisterførerne) er en myndighed. Deltageren kender til det forvaltningsretlige samspil med andre myndigheder.

Deltageren kan finde gældende bestemmelser og tekniske anvisninger og anvende disse til civile og kirkelige registreringer.

Deltageren har kendskab til persondata i ældre optegnelser (kirkebøger m.m.) og kan anvende disse oplysninger korrekt.