6 Ugers

# BRUG AF PC PÅ ARBEJDSPLADSEN - ENGELSK



## FAG: BILLEDREDIGERING I MEDARBEJDERENS JOBFUNKTION

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>45859 | **Varighed**<br>2 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 416,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.402,20 |

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.Uddannelsesmålet henvender sig til deltagere uden de store forudsætninger indenfor digital billedbehandling men som vil opnå den nødvendige viden svarende til at kunne, på en ukompliceret måde, anvende digitale billeder i forbindelse med billeddokumentation i sit arbejde.

**Beskrivelse:** Deltageren kan på et grundlæggende niveau redigere digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver hvor der benyttes digitale billeder som dokumentation. Deltageren kan på simpel måde foretage billedredigering til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.

Deltageren kan klargøre digitale billeder til udgivelse i digitale formater og på print.

## FAG: BRUG AF PC PÅ ARBEJDSPLADSEN

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>45565 | **Varighed**<br>3 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 624,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.978,30 |

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.
Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

## Kontakt



Heidi Nielsen
Kursussekretær - Ergonomi, forflytning, køkken og personaleudviklende
22104142
hn@amu-fyn.dk

## Kursuspris

**AMU:**
DKK 1.040,00

**Uden for målgruppe:**
DKK 3.380,50

## Tilmelding