

GOD FORVALTNINGSSKIK OG ADMINISTRATIV PRAKSIS



KORT FORTALT

Efter kurset kan du udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver med øje for compliance, bæredygtighed og diversitet under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik og awareness om GDPR. Du kan i dit daglige arbejde og i forhold til borgere og brugere anvende forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet, vejledning, aktindsigt, notatpligt, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

HOLD

01-06-2026

God forvaltningsskik og administrativ praksis
Petersmindevej 50 5000 Odense C

2 dage

Daghold

27-08-2026

God forvaltningsskik og administrativ praksis
Petersmindevej 50 5000 Odense C

2 dage

Daghold

23-11-2026

God forvaltningsskik og administrativ praksis
Petersmindevej 50 5000 Odense C

2 dage

Daghold

21-01-2027

God forvaltningsskik og administrativ praksis
Petersmindevej 50 5000 Odense C

2 dage

Daghold

Yderligere 7 hold

Kontakt



Elsebeth Høyer
Kursussekretær- kirke
63135105
eh@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 436,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.385,10

Tilmelding



FAG: GOD FORVALTNINGSSKIK OG ADMINISTRATIV PRAKSIS

Fagnummer: 49868	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	Uden for målgruppe: DKK 1.385,10

Målgruppe: Kurset retter sig mod kontoruddannede medarbejdere og medarbejdere med lignende kvalifikationer, som arbejder med administrative opgaver i den offentlige forvaltning såvel centralt som decentralt.

Beskrivelse: Deltageren kan udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver med øje for compliance, bæredygtighed og diversitet under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik og awareness om GDPR.

Deltageren kan i sit daglige arbejde og i forhold til borgere og brugere anvende forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet, vejledning, aktindsigt, notatpligt, partshøring, begrundelse og klagevejledning.