



GOD FORVALTNINGSSKIK OG ADMINISTRATIV PRAKSIS

KORT FORTALT

Efter kurset kan du udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver med øje for compliance, bæredygtighed og diversitet under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik og awareness om GDPR. Du kan i dit daglige arbejde og i forhold til borgere og brugere anvende forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet, vejledning, aktindsigt, notatpligt, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

HOLD

- > **13-06-2024**
 God forvaltningsskik og administrativ praksis
 Petersmindevej 50 5000 Odense C 2 dage Daghold
- > **10-10-2024**
 God forvaltningsskik og administrativ praksis
 Petersmindevej 50 5000 Odense C 2 dage Daghold
- > **18-11-2024**
 God forvaltningsskik og administrativ praksis
 Petersmindevej 50 5000 Odense C 2 dage Daghold
- > **16-01-2025**
 God forvaltningsskik og administrativ praksis
 Petersmindevej 50 5000 Odense C 2 dage Daghold
- > **Yderligere 3 hold**

FAG: GOD FORVALTNINGSSKIK OG ADMINISTRATIV PRAKSIS

- > **Fagnummer:** 49868 > **Varighed**
2 dage
- > **AMU-pris:** DKK 416,00 > **Uden for målgruppe:**
DKK 1.329,90

Målgruppe: Kurset retter sig mod kontoruddannede medarbejdere og medarbejdere med lignende kvalifikationer, som arbejder med administrative opgaver i den offentlige forvaltning såvel centralt som decentralt.

Beskrivelse: Deltageren kan udføre både myndighedsopgaver og serviceopgaver med øje for compliance, bæredygtighed og diversitet under hensyn til reglerne om god forvaltningsskik og awareness om GDPR.

Deltageren kan i sit daglige arbejde og i forhold til borgere og brugere anvende forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet, vejledning, aktindsigt, notatpligt, partshøring, begrundelse og klagevejledning.

> Kontakt



Elsebeth Høyer
Kursussekretær - (Kan ikke kontaktes fredag)
63135105
eh@amu-fyn.dk

> Kursuspris

AMU:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.329,90

> Tilmelding

