BRUG AF PC PÅ ARBEJDSPLADSEN

KORT FORTALT

Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.

KURSUSINFO

BRUG AF PC PÅ ARBEJDSPLADSEN

På kurset lærer du at bruge en pc effektivt i dit arbejde.
Du får indsigt i, hvordan du kan anvende forskellige programmer og funktioner til at løse arbejdsopgaver hurtigt og korrekt.
Du lærer også at organisere og gemme dine filer, så du nemt kan finde dem igen. Kurset giver dig de nødvendige færdigheder til at arbejde professionelt med en pc i dit daglige arbejde.

FAG: BRUG AF PC PÅ ARBEJDSPLADSEN

Fagnummer: 45565	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 2.058,95

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan i sit daglige arbejde anvende en pc koblet på virksomhedens netværk, og kan i den forbindelse anvende installeret styresystem, anvende mus og tastatur, logge på netværket, lagre og hente data fra henholdsvis lokale- som fra netværksdrev, samt anvende et installeret antivirusprogram.
Deltageren kan anvende opnået pc-teknisk og -faglig viden i forbindelse med kommunikationen med virksomhedens it-supportfunktion eller ekstern support og er desuden i stand til at udføre elementær fejlfinding på egen pc samt at tilslutte eksterne enheder.

Kontakt



Jasmina Petrovic
Kursussekretær - IT, bygge/anlæg og hygiejne
63135103
jap@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 654,00

Uden for målgruppe:
DKK 2.058,95

Tilmelding