

# ÅBNE LAGER KURSER - 11.10.21 - 15.10.21

## FAG: MANUEL LAGERSTYRING

> **Fagnummer:**  
46894

> **Varighed**  
2 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 252,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.392,80

**Målgruppe:** Medarbejdere inden for lagerbranchen.

**Beskrivelse:** Deltageren kan, i samarbejde, udføre normalt forekommende opgaver i forbindelse med lagerstyring herunder håndtering af lagerets papirutiner, varenummersystemer (varekataloger), lokations- og genfindingssystemer, samt foretage optimale vareplaceringer. Arbejdet omfatter desuden selvstændigt at kunne plukke, afsende, modtage og placere varer, samt foretage den nødvendige kontrol og registrering af varerne.

Deltageren kan i samarbejde udføre:

Lagerstyring  
Papirutiner  
Vareplacering

Deltageren kan håndtere:

Varenummersystemer, lokations- og genfindingssystemer

Deltageren kan selvstændigt udføre:

Plukning og forsendelse  
Modtagelse, kontrol og registrering

## FAG: OPBEVARING OG FORSENDELSE AF FARLIGT GODS

> **Fagnummer:**  
46946

> **Varighed**  
5 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 630,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 3.137,00

**Målgruppe:** Personer inden for lagerområdet som arbejder med forsendelse af farligt gods.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse håndtere, placere og plukke farligt gods på lagre og terminaler. Deltageren kan endvidere emballere, stuve og klargøre gods til forsendelse - herunder afmærke godset og udfylde transportdokumenter. Arbejdet udføres efter relevante nationale og internationale bestemmelser samt i henhold til angivelser i leverandørvejledninger og sikkerhedskort.

Deltageren kan ligeledes identificere særlige risici i forbindelse med transport af eksplosive stoffer og genstande, samt i tilfælde af uheld eller ulykke udføre elementær førstehjælp til tilskadekomne, som har været udsat for forgiftninger, ætsninger og forbrændinger.

Uddannelsen giver normalt ikke fritagelse for specifikke uddannelseskrav angivet i ADR, RID, IMDG, ICAO og IATA regelsæt.

Deltageren kan arbejde med og bestå prøve i:

leverandørvejledninger og skriftlige anvisninger om håndtering af farligt gods.

De forskellige regelsæt for håndtering af farligt gods.

Regelsæt for emballering iht. gældende regler på området, herunder også internationale konventioner.

Korrekt afmærkning af farligt gods.

Særlige risici i forhold til håndtering af farligt gods.

Håndtering af ulykker og uheld.

Andet, herunder transportdokumenter, fagtermer, krav til farligt gods uddannelser og hvem er ansvarlig for farligt gods.

## FAG: LAGERSTYRING MED IT

> **Kontakt**  
AMU-Fyn

> **Kursuspris**  
**AMU:**  
DKK 4.036,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 19.077,70

> **Tilmelding**



> **Fagnummer:**  
46939

> **Varighed**  
3 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 378,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.974,20

**Målgruppe:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende:  
Et professionelt it-lagerstyringssystem til at foretage enkle almindeligt forekommende arbejdsopgaver på lageret

Deltageren får kendskab til:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Købs- og salgsordrer
- Brug af kreditorer, debitorer og varekartoteker
- Optælling af varer
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner.

## FAG: LAGERØKONOMI

> **Fagnummer:**  
40967

> **Varighed**  
5 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 630,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 3.137,00

**Målgruppe:** Arbejdsmarkedsuddannelsen er udviklet til ufaglærte medarbejdere inden for lagerbranchen, som ønsker indsigt i lagerøkonomi.

**Beskrivelse:** Deltageren kan beregne relevante lagerøkonomiske nøgletal, herunder:

- Dækningsgrad
- Dækningsbidrag
- Omsætningshastighed
- Kapitalbehov

Deltageren kan beregne:

- Faste og variable omkostninger
- Optimale indkøbsstørrelser og

Deltageren kan vurdere tilbud.

Deltageren kan foretage ABC-analyser.

## FAG: INDSKRIVNING OG FORMATERING AF MINDRE TEKSTER

> **Fagnummer:**  
47217

> **Varighed**  
2 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 380,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.203,00

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan benytte basisfunktioner i tekstbehandling til indskrivning og formatering af mindre tekster som fx breve og opslag samt anvende redigeringsfaciliteter til fx sletning, flytning og kopiering af tekst. Endvidere kan deltageren definere enkel sideopsætning, herunder fx margener og sidenummerering samt anvende tekstbehandlingsprogrammets stavekontrol og hjælpefunktion. Ved hjælp af programmets tabelfunktion kan deltageren desuden oprette enkle skemaer og opstillinger i form af fx prislister og notater.

## FAG: ANVENDELSE AF REGNEARK TIL ENKLE BEREKNINGER

> <b>Fagnummer:</b> 47218	> <b>Varighed</b> 2 dage
> <b>AMU-pris:</b> DKK 380,00	> <b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.203,00

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt oprette enkle formler og foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning. Desuden kan deltageren formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, og sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

## FAG: SIKKERHED VED ANVENDELSE AF LAGERREOLER

> <b>Fagnummer:</b> 47623	> <b>Varighed</b> 1 dag
> <b>AMU-pris:</b> DKK 126,00	> <b>Uden for målgruppe:</b> DKK 811,40

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lagerområdet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med arbejdet på lagre og terminaler medvirke til, at anvendelsen af reolsystemer sker på sikkerhedsmæssig forsvarlig måde og i overensstemmelse med leverandørens anvisninger. Deltageren kan i forbindelse hermed vurdere, hvorvidt der skal tilkaldes sagkyndige til vedligeholdelsen eller til udbedringen af eventuelle skader. Deltageren kan indgå i det daglige samarbejde om arbejdsmiljø med henblik på at medvirke til at udarbejde systemer og rutiner vedrørende sikkerheden i forhold til lagerreoler – herunder rutiner i forhold til hovedeftersyn af reolerne jf. gældende bestemmelser og vejledninger. Deltageren får kendskab til følgende særlige opmærksomhedspunkter, som har betydning for sikkerheden ved anvendelsen af reolsystemer: Belastning, truckværn, låsestifter, mærkning, pallestop, nedstyrtningsikringer mv. Deltageren får kendskab til relevante regler, standarder og vejledninger i forhold til anvendelsen af normalt forekommende lagerreoler.

## FAG: LAGERSTYRING MED IT - GRUNDLÆGGENDE FUNKTIONER

> <b>Fagnummer:</b> 47894	> <b>Varighed</b> 5 dage
> <b>AMU-pris:</b> DKK 630,00	> <b>Uden for målgruppe:</b> DKK 3.137,00

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget, eller ønsker beskæftigelse, inden for lager og logistik.

**Beskrivelse:** Deltageren kan efter gennemført uddannelse anvende et professionelt it-lagerstyringssystem til løsning af relevante arbejdsopgaver på lageret, hvor der indgår anvendelse af håndterminaler og strekkoder.

Deltageren får kendskab:

- Almindelige udtryk og betingelser i en ordrecyklus
- Rekvistion og tilbud
- Købsordre og salgsordrer, herunder restordrebehandling
- Oprettelse af kreditorer, debitorer, varer og virksomhedsoplysninger
- Optælling og placering af varer
- Justering af vareantal i varekladder
- Registrering af varetilgang - modtag og læg på lager
- Registrering af vareafgang - pluk og levering
- Praktisk at plukke og afsende ordrer
- Praktisk at modtage og lægge varer på plads
- Praktisk at foretage en optælling
- Forskellige strekkodetyper og anvendelsen i logistikkæden
- Opbygningen af GTIN 13 og GTIN 8
- Praktisk at plukke og afsende ordrer
- Praktisk at modtage og lægge varer på plads
- Praktisk at foretage en optælling
- Bogføring og udskrivning af dokumenter og genudskrivning af allerede bogførte dokumenter
- Søgefunktioner

## FAG: TIME-, SAGS- OG RESSOURCESTYRING

> **Fagnummer:**  
32895

> **Varighed**  
3 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 378,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.689,50

**Målgruppe:** Kurset henvender sig til personer, der arbejder eller søger arbejde med time-, sags- og ressourcestyring.

**Beskrivelse:** Du lærer at bruge et administrativt system til at indberette forbrug af timer, materialer, og ydelser i forbindelse med afvikling af ordrer, sager, projekter, entrepriser mv. Kurset er et enkeltfag fra lageruddannelsen.

## FAG: STREGKODER OG HÅNDTERMINALER

> **Fagnummer:**  
44770

> **Varighed**  
2 dage

> **AMU-pris:**  
DKK 252,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 1.392,80

**Målgruppe:** Personer der er beskæftiget - eller ønsker beskæftigelse - inden for lagerområdet.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende håndterminal og strekkodeudstyr til løsning af normalt forekommende opgaver på lageret. Opgaverne omfatter blandt andet at plukke, placere, afsende, modtage, registrere samt optælle varer. Deltageren får kendskab til forskellige strekkodetyper, og hvordan strekkoder kan anvendes i forsyningskæden.