DIGITALISERING I PRODUKTIONEN 2



KORT FORTALT

På dette kursus lærer du at opsamle, behandle, validere og gemme data. Du bliver introduceret til virtuelle møder, ERP systemer og forskellige digitale enheder som f.eks. PCer, tablets, scannere og operatørpaneler. Du lærer at udvise sikker digital adfærd og ajourføre SOP.

KURSUSINFO

DIGITALISERING I PRODUKTIONEN 2

På kurset lærer du dybere om digitale teknologier i din arbejdsdag. Du får praktisk erfaring med at bruge digitale systemer og håndtere produktionsdata. Det hjælper dig med at forstå, anvende og støtte digitale løsninger effektivt i produktionen.

Kontakt



Heidi Nielsen
Kursussekretær - Ergonomi, forflytningog personaleudviklende
22104142
hn@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 654,00

Uden for målgruppe:
DKK 2.288,00

Tilmelding

FAG: DIGITALISERING I PRODUKTIONEN 2

Fagnummer: 49644	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 2.288,00

Målgruppe: Ufaglærte og faglærte som arbejder i produktionsindustrien og som har brug for en grundlæggende introduktion til anvendelse af digitale enheder, programmer og digitale kommunikation, i forbindelse med produktionsstyring. Det anbefales desuden at deltageren har grundlæggende kendskab til digitalisering i produktion på niveau svarende til digitalisering i produktionen 1 eller tilsvarende.

Beskrivelse: Efter gennemført kursus har deltageren:
Grundlæggende viden om, hvordan produktionsdata bliver opsamlet, valideret, lagret, behandlet og anvendt i en automatiseret industriel produktion, herunder datastrømme.
Kendskab til betydningen af registrering af produktionsdata.
Kendskab til ERP-system.
Kendskab til virtuelle mødeformer som anvendes i produktionen.

Efter gennemført kursus kan deltageren:
Anvende virksomhedens digitale enheder fx pc, smartphone, tablet, scannere, terminaler og operatørpaneler som et naturligt værktøj i sin jobfunktion som produktionsmedarbejder i industrien.
Udvise sikker digital adfærd.
Registrere og dokumentere produktionsdata.
Anvende og deltage i ajourføring af Standard Operation Procedures (SOP) eller tilsvarende.
Anvende relevant tidsregistrering i forbindelse med produktionen.
Finde og læse relevante sikkerheds-, miljø- og kvalitetsforskrifter.