

# BRUG AF GRAFIK I ET TEKSTBEHANDLINGSPROGRAM

## KORT FORTALT

Efter uddannelsen kan deltageren indsætte, placere og bearbejde grafiske objekter, fx billeder, tekstbokse, figurer og diagrammer i forhold til tekstbehandlingsprogrammets muligheder samt håndtere programmets tegneværktøjer.

## FAG: BRUG AF GRAFIK I ET TEKSTBEHANDLINGSPROGRAM

<b>Fagnummer:</b> 47212	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 214,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 852,30

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram til enkle skriftlige kommunikationsopgaver

**Beskrivelse:** Deltageren kan inden for rammerne af tekstbehandlingsprogrammets muligheder indsætte, placere og bearbejde billeder til fx opslag, produktblade eller dokumentation samt indsætte og redigere programmets grafiske objekter, herunder fx tekstbokse, figurer og diagrammer. Endvidere kan deltageren anvende programmets tegneværktøjer til fx oprettelse, formatering, rotation, spejlvending og gruppering af objekter.

## Kontakt



Jasmina Petrovic  
Kursussekretær - IT,  
bygge/anlæg og hygiejne  
63135103  
jap@amu-fyn.dk

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 214,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 852,30

## Tilmelding

