KIRKETJENESTE FOR KIRKETJENER/GRAVER



HOLD

11-01-2027
Kirketjeneste for kirketjener/graver
Vestergade 45 5700 Svendborg
10 dage | Daghold

18-01-2027
Kirketjeneste for kirketjener/graver
Vestergade 45 5700 Svendborg
10 dage | Daghold

01-02-2027
Kirketjeneste for kirketjener/graver
Vestergade 45 5700 Svendborg
10 dage | Daghold

08-02-2027
Kirketjeneste for kirketjener/graver
Vestergade 45 5700 Svendborg
10 dage | Daghold

Yderligere 26 hold

FAG: MEDVIRKEN VED GUDSTJENESTE/KIRKELIGE HANDLINGER

Fagnummer: 40134	**Varighed** 4 dage
AMU-pris: DKK 872,00	**Uden for målgruppe:** DKK 2.964,00

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan efter den fungerende præsts anvisning medvirke ved gudstjeneste, kirkelige handlinger og andre kirkelige aktiviteter og kan herunder læse ind- og udgangsbøn og bistå ved dåb og nadver. Deltageren kan modtage kirkegængere og rådgive og vejlede om retningslinier, normer, ritualer mm. samt forholde sig korrekt ved ulykker og ved pludselig sygdom og ildebefindende hos kirkegængere. Deltageren har viden om gudstjenestens liturgi og opbygning, herunder præsters mulighed for anvendelse af forskellige liturgi, om kirkelige handlingers indhold og forløb og om kirkemusikkens betydning i forhold til gudstjeneste og kirkelige handlinger.

Kontakt



Hanne Brøgger Jørgensen
Kursussekretær- kirke
63135386
hbj@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 2.180,00

Uden for målgruppe:
DKK 7.800,00

Tilmelding

FAG: TILSYN MED KIRKEBYGNINGER OG INVENTAR

Fagnummer: 40136	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.612,00

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan føre tilsyn med vedligeholdelsestilstanden af kirkebygninger, kirkesal mv. specielt med henblik på skader på murværk, kalkmalerier, klokker, interiør og inventar samt råd og svamp i bygningsværk.

Deltageren kan identificere mindre bygningsskader og skader på kalkmalerier forårsaget af miljømæssige påvirkninger.

Deltageren kan medvirke ved årligt syn samt provstesyn og foranstalte, at mindre vedligeholdelsesarbejder udføres.

Deltageren har kendskab til kirkebygninger, deres inventar og omgivelser samt om bevarelse af historiske og kulturelle værdier.

FAG: KLARGØRING TIL GUDSTJENESTE/KIRKELIGE HANDLINGER

Fagnummer: 40018	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.612,00

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til kirkefunktionærer med arbejdsfunktion som graver, kordegn eller kirketjener.

Beskrivelse: Deltageren kan klargøre til gudstjeneste, kirkelige handlinger o.l. ud fra kendskab til ritualer og aktiviteternes indhold og form og på måde, så aktiviteterne kan gennemføres i overensstemmelse med menighed og kollegers krav og forventninger. Deltageren kan i den forbindelse stå for kirkeudsmykning (blomster, belysning mv.) og herunder tage hensyn til kirkeårets liturgiske farver, særlige højtider og forskellige kirkelige handlinger.
Deltageren kan håndtere enkle tekniske anlæg og har kendskab til kirkeklokkers funktion og betydning. Deltageren har kendskab til ergonomi og kan håndtere løft af inventar o.l. i kirke og sognegård korrekt. Deltageren har viden om forebyggelse af brand og kan foretage elementær brandbekæmpelse.

FAG: TILRETTELÆGGELSE AF ARBEJDET I KIRKEN

Fagnummer: 49635	**Varighed** 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.612,00

Målgruppe: Kirkefunktionærer eller ledige, der søger arbejde inden for området.

Beskrivelse: Deltageren kan planlægge og tilrettelægge sit arbejde i kirken under hensyntagen til de faktorer, der har indflydelse på det daglige arbejde:

- Deltageren har kendskab til folkekirkens styrelse, opbygning og kender rollefordelingen mellem kirkeministeriet, biskop (stift), provst (provsti) og menighedsråd.

- Deltageren har kendskab til, hvilke faktorer der har indflydelse på folkekirkens økonomi, herunder menighedsrådenes økonomi.

- Deltagerne kender aftaler og rammer for ansættelsesforholdet, herunder menighedsrådets rolle som arbejdsgiver og kontaktpersonens funktion som daglig leder.

- Deltageren kan planlægge sine opgaver og sin arbejdstid hensigtsmæssigt og bruge logbog.

- Deltageren kender arbejdsmiljøregler, som har betydning for udførelsen af egne arbejdsopgaver.