6 Ugers

STANDARDISERING AF VIRKSOMHEDENS DOKUMENTER



KORT FORTALT

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

HOLD

Løbende optag
IT: Åbent værksted
Petersmindevej 50 5000 Odense C

Daghold

FAG: STANDARDISERING AF VIRKSOMHEDENS DOKUMENTER

Fagnummer: 44350	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 208,00	**Uden for målgruppe:** DKK 826,10

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveauet.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt.

Kontakt



Jasmina Petrovic
Kursussekretær - IT, bygge/anlæg og hygiejne
63135103
jap@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 208,00

Uden for målgruppe:
DKK 826,10

Tilmelding