

OPSTILLINGER OG LAYOUT I TEKST

KORT FORTALT

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

HOLD

Løbende optag

IT: Åbent værksted
Petersmindevej 50 5000 Odense C

Daghold

FAG: OPSTILLINGER OG LAYOUT I TEKST

| | |
|--------------------------------|--|
| Fagnummer: 47215 | Varighed 2 dage |
| AMU-pris: DKK 416,00 | Uden for målgruppe: DKK 1.402,20 |

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

Kontakt



Jasmina Petrovic
Kursussekretær - IT,
bygge/anlæg og hygiejne
63135103
jap@amu-fyn.dk

Kursuspris

AMU:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.402,20

Tilmelding

