

## Kapitel 4

### *Bedømmelse, prøver, beviser m.v.*

#### **Løbende evaluering**

Den løbende evaluering har til formål at vejlede og støtte eleven i dennes læreproces. Evalueringen omfatter både produkt- og procesevaluering (de udførte opgaveløsninger og udviklingen i lære- og arbejdsprocessen) samt individ- og systemevaluering (elevens kvalifikationer og undervisningens omgivelser). Den løbende evaluering skal foregå i gensidig tillid, hvor underviser, elev og virksomhed sammen drøfter undervisningsforløbets gode og mindre gode sider samt resultatet af undervisningen og på grundlag heraf planlægger det videre undervisningsforløb.

#### **Afsluttende bedømmelse**

Den afsluttende bedømmelse skal foregå ved afslutningen af et fag, et undervisningsforløb og et skoleophold. I den afsluttende bedømmelse bestemmes elevens absolutte kvalifikationer i forhold til de fastansatte undervisningsmål.

Grundforløbet afsluttes med et projekt jf. grundforløbsbekendtgørelsen, og 1. og 3. hovedforløb afsluttes med en praktisk opgave med dokumentation jf. uddannelsesbekendtgørelsen. For alle tre opgavers vedkommende gennemgår repræsentanter fra det lokale uddannelsesudvalg den udførte opgave sammen med læreren og eleven. Efterfølgende foretager læreren bedømmelsen af elevens standpunkt.

Resultaterne af den afsluttende bedømmelse og vejledningen til virksomheden fra de enkelte skoleophold kan fremlægges til drøftelse i Det Lokale Uddannelsesudvalg og kan rekvireres af Det faglige udvalg til brug for kvalitetssikring af uddannelsens mål.

Svendeprøven afholdes i den sidste skoleperiode i hovedforløbet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Skolen har ansvaret for den praktiske gennemførelse af svendeprøven, og bedømmelsen følger eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen, herunder skuemestres rolle og beføjelser.

Der lægges ved den samlede bedømmelse af elevens afsluttende eksamen, svendeprøven, vægt på følgende:

Elevens teoretiske niveau.

Elevens forståelse af arbejdstegninger.

Elevens praktiske håndtering af opgaven samt overholdelse af mål og tolerancer.

Elevens overblik over opgaven, herunder overholdelse af tegninger og sikkerhedsregler.

Elevens arbejdsproces, herunder betjening af udstyr, systematik, orden og omhu med materialer.

Kontrol og kvalitetsbevidsthed med vægt på metodik og overholdelse af gængse kvalitetsforeskrifter og udførelseskvalitet.  
Opgavens udførelse som helhed.

Karakteren for svendeprøven gives af skuemestre og skole efter 13-skalaen og påføres svendebrevet af det faglige udvalg i form af en verbal karakter. Eleven har bestået den afsluttende eksamen, når det vægtede karaktergennemsnit og karakteren for den praktiske prøve er mindst 6.

Den verbale bedømmelse er:

Under 6,0	ikke bestået
6 - 8,9	bestået
9 - 9,9	antaget med ros
10 - 10,9	antaget med bronzemedalje
11 - 13	antaget med sølvmedalje

### Censorvejledning

Det faglige udvalg kan inden for rammerne af uddannelsesbekendtgørelsen, eksamensbekendtgørelsen og karakterskalabekendtgørelsen m.v. udstede en censorvejledning til de skuemestre/censorer, som udvalget udpeger til eksamen.

### Sygeeksamen og ny eksamen

Såfremt sygdom hindrer en elev i at deltage i eksamen (svendeprøven), kan eleven deltage i sygeeksamen. Skolen orienterer det faglige udvalg og praktikvirksomheden om evt. sygeeksamen.

Skolen skal tilbyde elever, der ikke består den afsluttende eksamen, en ny prøve. Eleven kan kun deltage i én omprøve, men skolen kan efter samråd med det faglige udvalg dog tillade en ny omprøve, hvis særlige omstændigheder foreligger.

Sygeeksamen og ny eksamen følger bekendtgørelse om eksamensordning på erhvervsskolerne.

### Skolebevis

Når alle skoleperioder i uddannelsen er gennemført, og eleven har bestået svendeprøven, udsteder skolen skolebevis til eleven. Skolen sender samtidig en kopi af skolebeviset til praktikvirksomheden og til Det faglige Udvalg.

## **Kvalitetssikring af uddannelsen**

Uddannelsesbogen indeholder praktikerklæring, skolevejledning, skolebevis m.m. Den skal hele tiden ajourføres og kan samtidig bidrage med data til evaluering og udvikling til brug for skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og Det faglige Udvalg.

Ved begyndelsen af uddannelsesforløbet skal skolen tage initiativ til sammen med eleven at udarbejde en personlig uddannelsesplan, jf. hovedbekendtgørelsen.

Det faglige Udvalg udarbejder et evalueringsværktøj, som kan anvendes af virksomheden og eleven til den løbende evaluering af elevens uddannelse, og som indgår i elevens uddannelsesbog.

## **Uddannelsesbevis**

Det faglige udvalg udsteder uddannelsesbevis (svendebrev), når den afsluttende eksamen er bestået.